

開示対象保有個人データ利用目的通知請求書

年 月 日

社会福祉法人日の出福祉会 個人情報保護管理責任者 殿

〒
住 所 (ふ り が な)
氏 名 印
電話番号

私は、下記により貴法人の開示対象保有個人データの利用目的の通知を請求します。

*開示対象保有個人データとは、当法人が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当法人が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 利用目的通知を請求する開示対象保有個人データ（具体的に特定してください。）
2. 求める利用目的通知の実施方法（本欄の記載は任意です。）
 - a 又は b に○印を付してください。a を選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。
 - a 事務所における利用目的通知の方法を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
<実施の希望日> 年 月 日
 - b 写しの送付を希望する。
3. 本人確認等
 - a 利用目的通知請求者 本人 法定代理人 その他の代理人（委任状が必要です）
 - b 請求者本人確認書類（写し）
なし（後日ご連絡差し上げた際、登録済み情報について口頭で確認）
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書
その他（ ）
 - c 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所
 - d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出してください。
※現住所が分かるもので、本籍及び個人番号は黒塗りにして下さい。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書
その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとし
ます。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口（個人情報問合せ窓口）
〒675-1114 兵庫県加古郡稲美町国安字新開 1256 番地
社会福祉法人日の出福祉会 統括本部 管理本部 総務部
TEL : 079-441-8423
E メール : contact-hinode@hinode.or.jp